ООО "Центр ОЦЕНКИ"

Казань, Россия

Требуется офис-менеджер СРОЧНО!!!(девушка)Приятная внешность, общительная, коммуникабельная, грамотная. Знание офисных программ Word, Excel и др.
Обязанности: Работа в офисе, прием телефонных звонков, выполнение поручений руководства. Работа с офисной техникой. Отслеживание почтовой корреспонденции. По всем вопросам обращаться по тел.278-06-08
Резюме centerocenki_04@mail.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Федорова Аделина	**2780608**	**спартаковская 23**