

## Администратор на ресепшен

Казань, Россия

- Обязанности:
- прием телефонных звонков;
  - обработка корреспонденции
  - запись на прием и выполнение поручений руководителя

Условия:

- оформление по ТК РФ;
- полный рабочий день;
- возможность совмещения;
- карьерный рост,
- возможно без опыта работы

Требования:

- приятный внешний вид;
- легко обучаемый;
- коммуникабельность

---

Цена: **26 500 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Дорогая Эрика**

**89033054725**