

Администратор на ресепшен

Казань, Россия

- Обязанности:
- прием телефонных звонков;
 - обработка корреспонденции
 - запись на прием и выполнение поручений руководителя

Условия:

- оформление по ТК РФ;
- полный рабочий день;
- возможность совмещения;
- карьерный рост,
- возможно без опыта работы

Требования:

- приятный внешний вид;
- легко обучаемый;
- коммуникабельность

Цена: **26 500 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Дорогая Эрика

89033054725